## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **от** **11.01.2018** **№ 10**

**Об организации проведения универсальной ярмарки на территории городского поселения Солнечногорск Солнечногорского муниципального района Московской области с 15 января по 21 января 2018 года**

# В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства Московской области от 07.11.2012 года № 1394/40 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», Распоряжением Министерства потребительского рынка и услуг Московской области 27.12.2016 № 17РВ-37 «Об утверждении Сводного перечня мест проведения ярмарок на территории Московской области на 2018 год», Постановлением администрации городского поселения Солнечногорск от 29.01.2016 года № 17 «Об утверждении порядка организации ярмарок на территории городского поселения Солнечногорск Солнечногорского муниципального района Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», руководствуясь Уставом городского поселения Солнечногорск, постановляю:

1. В соответствии с утвержденным Сводным перечнем мест проведения ярмарок на территории Московской области на 2018 год, разрешить организацию проведения универсальной ярмарки в период с 15 января по 21 января 2018 года по адресу: Московская область, г. Солнечногорск, Привокзальная площадь, земельный участок с кадастровым номером 50:09:0080202:26.

2. Установить режим работы универсальной ярмарки в указанный период с 10:00 до 19:00 часов без перерыва на обед.

3. Назначить организатором ярмарки – Общество с ограниченной ответственностью «Центр правовой помощи предпринимателю» (ИНН 5018136315, ОГРНИП 1095018002991, юридический адрес: 141069, Московская область, г. Королев, Первомайский мкр., ул. Советская, д. 36 «В», генеральный директор – Линский Игорь Валерьевич, контактный телефон – 8(495)211-99-44).

4. Организатору ярмарки:

- до начала проведения ярмарки разработать и утвердить план мероприятий по проведению и техническому обеспечению ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней, порядок предоставления торговых мест;

- обеспечить ежедневную уборку на территории проведения ярмарки;

- заключить договор на вывоз мусора с территории размещения универсальной ярмарки на период размещения ярмарки;

- обеспечить соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе о защите прав потребителей, санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, охране окружающей среды, пожарной безопасности;

- осуществлять хранение транспорта только на специализированных площадках.

5. Отделу ГО и ЧС, потребительского рынка и развития предпринимательства (Школык С.И.) совместно с правоохранительными органами обеспечить правопорядок и безопасность населения на территории проведения ярмарки.

6. Рекомендовать Отделу МВД России по Солнечногорскому району (Авершин Д.В.) обеспечить общественный порядок и безопасность, беспрепятственное продвижение транспортных средств, обеспечивающих доставку товаров для организации торговли во время поведения ярмарки.

7. Директору муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности муниципальных учреждений культуры, физической культуры и спорта» (Вишницкий Л.А.) опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на сайте администрации городского поселения Солнечногорск Солнечногорского муниципального района в сети Интернет [www.adm-solgor.ru](http://www.adm-solgor.ru).

8. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Руководитель администрации**

**городского поселения Солнечногорск А.С.Баутин**